INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	5
Fecha:	Diciembre 2022
Periodo (mes que cobra):	Diciembre 2022
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 2342
Duración Contrato:	CUATRO (4) meses y VEINTICINCO (25) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600094794 de 2022, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	Actividad no solicitada en este período	
Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar.	Se analizan las observaciones de la Secretaría de Suministros y Servicios a las especificaciones del proceso de contratación y de las propuestas que participan en la selección de contratista para las obras e interventorías del teatro La Polilla y Ateneo.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link

Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Actividad no solicitada en este período	
Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público.	Se acompaña a la Secretaría de Suministros y Servicios con las especificaciones del proceso de contratación y de las propuestas que participan en la selección de contratista para las obras e interventorías del teatro La Polilla y Ateneo.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Se consolida el presupúesto y la distribución del mismo en los RP que expide el IDEA para la elabración del contrato de obras e interventorías de los eatros Lido y Ateneo	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050	Actividad no solicitada en este período	
Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se consolida el presupúesto y la distribución del mismo en los RP que expide el IDEA para la elabración del contrato de obras e interventorías de los eatros Lido y Ateneo	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño para la entrega final de los productos planimétricos, licencia de construcción y licencias ambinetales y de servicios. Además, se asiste a los comités de diseño de la infraestructura cultural en el proyecto Parques del Río Norte Se realiza apoyo para la obtención de la licencia de construcción del Teatro La Polilla.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura	Se responde solicitud de asesoría y acompañamiento al Teatro Tali Kumi para su gestión en el registro como productores de espectáculos en el PULEP y el registro de su escenario.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Se responde solicitud de asesoría y acompañamiento al Teatro Tali Kumi para su gestión en el registro como productores de espectáculos en el PULEP y el registro de su escenario.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo.	Se atiende las necesidades de acompañamiento y asesoría en el proyecto Parques del Río con la EDU. Se atienden el programa de formación Herramientas para la Gestión de proyectos Culturales que impartirá la Secretaría de Cultura Ciudadana	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	Actividad no solicitada en este período	

Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura.	Actividad no solicitada en este período	
Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio.	Actividad no solicitada en este período	
Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad no solicitada en este período	
Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas.	Se apoya en consolidar el presuúesto y la distribución del mismo en los RP que expide el IDEA para la elaboración del contrato de obras e interventorías de los Teatros Lido y Ateneo	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP.	Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP.	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software	Actividad no solicitada en este período	
Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo.	Actividad no solicitada en este período	

Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto	Se apoya técnicamente a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del proyecto CCC-R ya en recepción de licencia de construcción, planos sellados, licencia ambiental y de servicios públicos	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link
Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad no solicitada en este período	
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Se acogen los protocolos exigidos por la entidad para la presentación de los informes	
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU	
Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU	https://drive.google.com/drive/folders/1pq9Dd66Ln95Pp04UGbEHGzRcRvJslLmp?usp=share_link

Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte	Se cumple con los protocolos y lineamientos de prevención y protección que exige la entidad, cumpliendo los requisitos de vacunación y distanciamiento recomendado en los espacios confinados	

Atentamente,



FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN